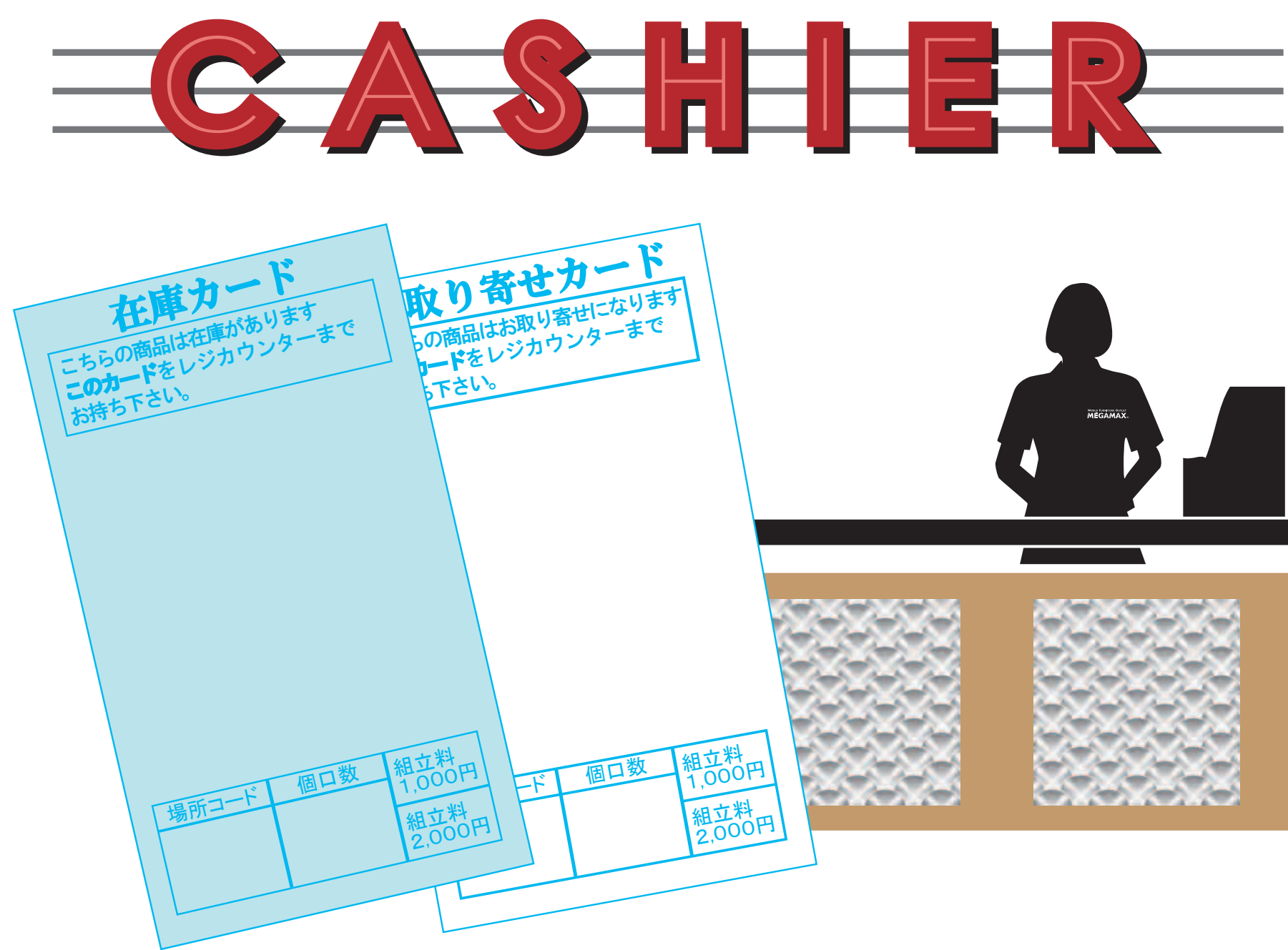


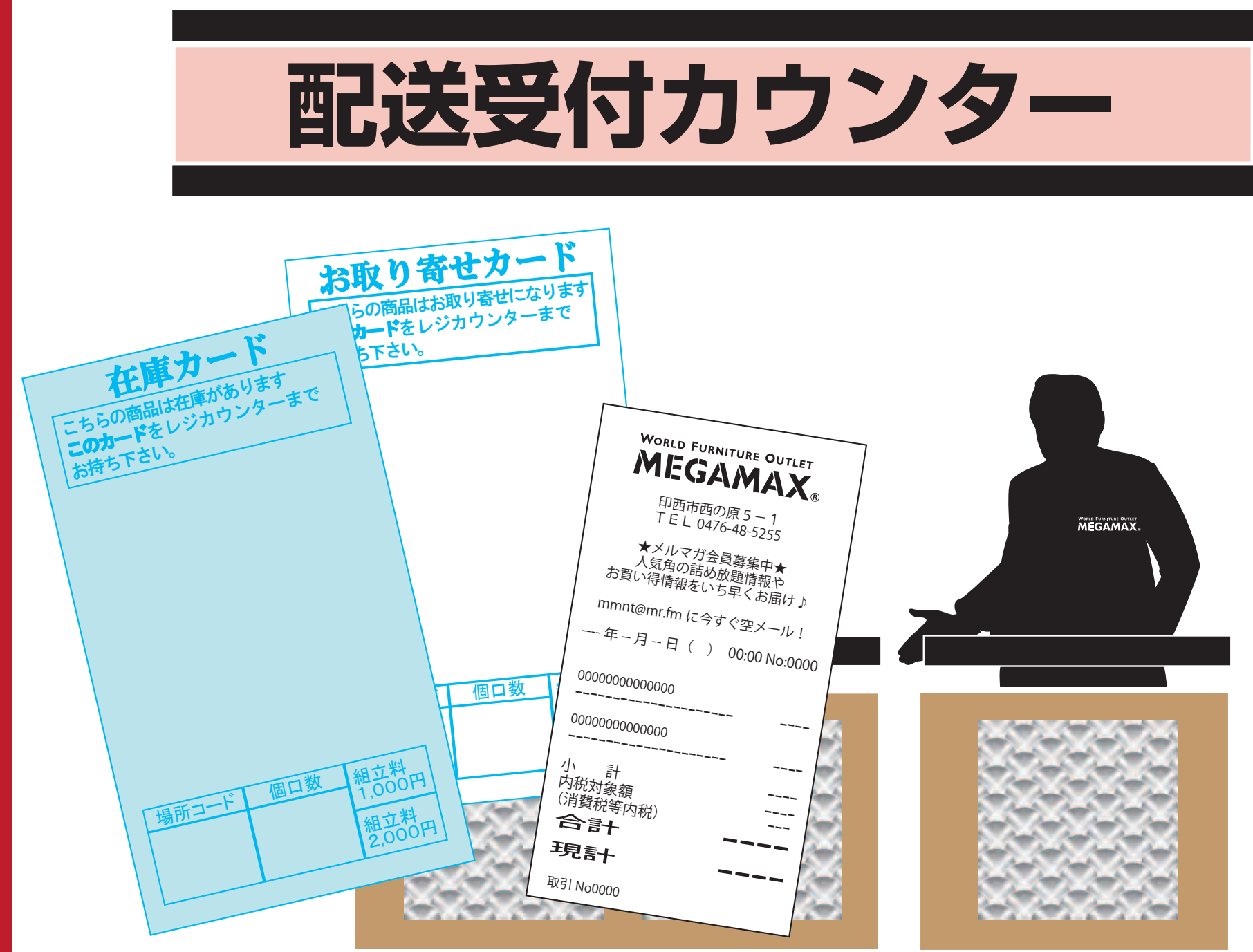
ご配送 / ご来店受取の お手続きについて

① レジでお会計



在庫カード / お取り寄せカードをレジまでお持ちになり、お会計をお済ませください。

② 配送受付カウンターで 配送 / 取寄せ手続き



お会計後、在庫カード / お取り寄せカードとレシートを持って、配送受付カウンターでお手続きをお願い致します。

③ 伝票発行

| お買上伝票 (お客様用) | お買上日 | 店舗 | 位置 | 配送区分 | 配送予定日 | 品名 | 配送方法 |
|--|-------|----|----|-------|---------------------------------|-----|------|
| 年 月 日 | 年 月 日 | | | | 年 月 日 | | |
| 品名 | 商品コード | 数量 | 単価 | 金額 | 商品配達のお問い合わせ先 | | |
| | | | | | 商品についてのお問い合わせは 販売担当までお願いします。 | | |
| 商品お買上日欄がとうとうご利用した 上記の通り開帳しました | | | | お買上金額 | 現金 | 年月日 | |
| 【お買上印】 お客様用伝票 (普通紙) (JIS規格) (07-30191101) | | | | 現金 | 現金 | 年月日 | |
| 領収書 | | | | 現金 | 現金 | 年月日 | |

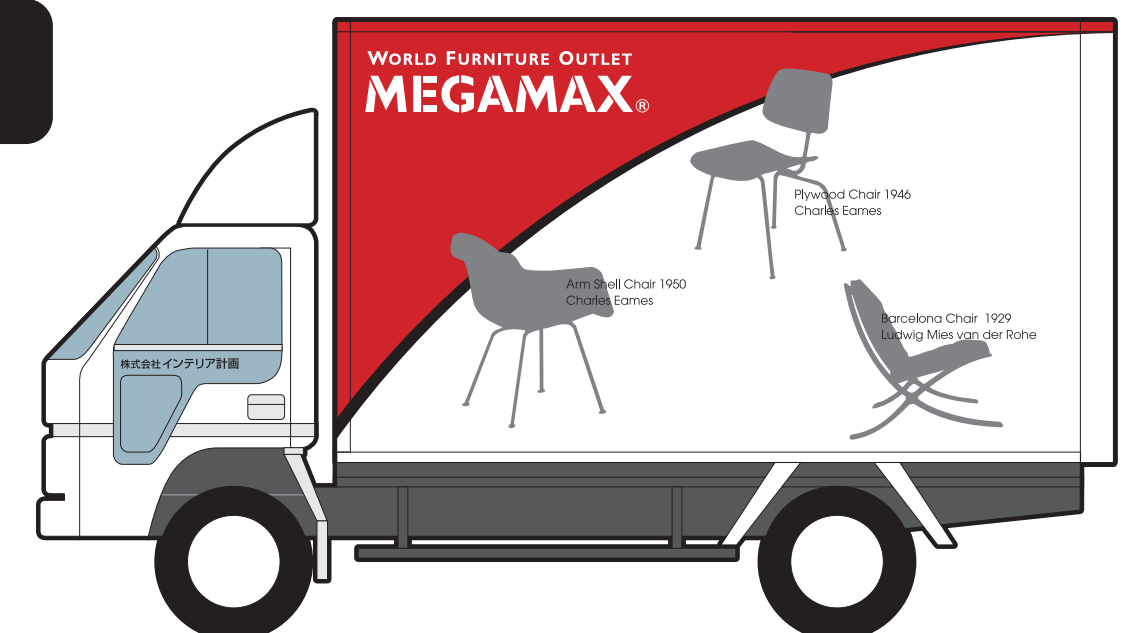
配送受付カウンターにてご配送希望日 / ご来店予定日をお伺いし、伝票控えをお渡しいたします。



お取り寄せ商品の場合、レジにて代金をお支払い頂いただけではお取り寄せ処理は完了致しません。
お客様の来店予定日に合わせて入荷手続きを致しますので、必ず配送受付カウンターにて手続きをお願いいたします。

④ お受け渡し

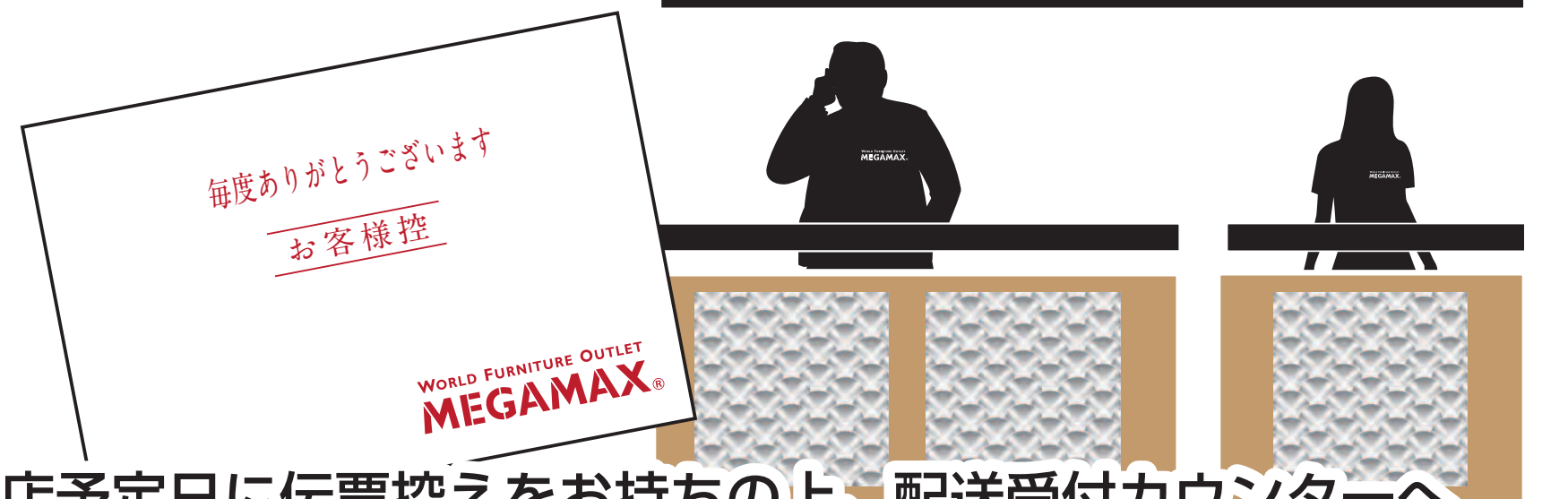
ご配送の場合



ご配送希望日にお客様宅へお届けに伺います。
(ご配送時間は前日にお電話にてご連絡致します。)

ご来店の場合

配送受付カウンター



ご来店予定日に伝票控えをお持ちの上、配送受付カウンターへお越しください。



ご来店受取のお客様も配送受付カウンターにてお手続きが必要です！